

KONTAKT

Weserstrasse 157, 12047, Berlin
[+49] 17670969912
lucivtieff@gmail.com / lucia.lopezgarciamontejo@gmail.com
luciatieff.com

BERUFLICHE ERFAHRUNG

05.2024 - Aktuell	KOW / Berlin, Deutschland Presse & Kommunikation • Betreuung der Social-Media-Kanäle. • Presseanfragen und Veranstaltungsankündigungen. • Kommunikationsstrategien, Bewertung, Überwachung und Moderation von Social-Media-Kanälen. • Erstellung und Pflege von Werklisten, Zustandsprotokollen, Texten, Portfolios, CV's. • Versand von Katalogen und Einladungskarten. • Unterstützung bei der Organisation von Ausstellungen. • Allgemeine Aufgaben am Front Desk, Besucherbetreuung, Administration, Kommunikation. • Beschaffung von sämtlichem Bürobedarf und anderen benötigten Ressourcen.
10.2023 - 02.2024	TANYA LEIGHTON GALLERY / Berlin, Deutschland Freiberufliche Assistenz und Web-Design • Sporadische Unterstützung der Galerie. • Online-Kommunikation und Beherrschung der Back-End-Website-Bearbeitung (Aufrechterhaltung der Aktivitäten der Galerie auf der Website und im Online-Shop). • Formatierung von Künstlerportfolios und Pressemappen.
01.2023 - 03.2023	ANDREA BELFI / Berlin, Deutschland Kommunikation & Social Media Strategie • Erarbeitung einer digitalen Kommunikationsstrategie für die Albumveröffentlichungskampagne von Andrea Belfi's Eternally Frozen. • Gestaltung des visuellen Layouts in den Social Media Plattformen. • Inhaltliche Planung und technische Begleitung der Künstlerin. • Copy editing.
07.2022 - 04.2023	MONOM STUDIOS / Berlin, Deutschland Kommunikation & Social Media Manager • Betreuung aller Social Media Kanäle inklusive Content-Produktion für digitales Storytelling in crossmedialen Formaten über das Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm von Monom sowie das künstlerische Medium Fotografie. • Auswertung, Monitoring und Moderation aller Social-Media-Kanäle. • Aufbau und Pflege von strategischen Kooperationen mit digitalen Plattformen, Künstlern und anderen Multiplikatoren. • Digitale Kommunikationsstrategie. • Gestaltung und Versand von E-Mail-Newslettern. • Copy editing.
09.2020 - 05.2021	BARD COLLEGE BERLIN / Berlin, Deutschland A/U-Assistentin • Bewertung und Bereitstellung von audiovisuellen Geräten für Studenten und Dozenten. • Weitere Unterstützung bei audiovisuellen Projekten und Veranstaltungen innerhalb der BCB-Gemeinschaft und -Institution. • Verwaltung von Terminen und Zeitplänen.
03.2020 - 06.2021	TIM PLAMPER / Berlin, Deutschland Assistentin des Künstlers und 3D-Entwicklerin. • Assistenz des Künstlers. • Digitale und analoge Archivierung. • Verwaltung von Terminen und Zeitplänen. • 3D-Modellierung und Druck auf der Grundlage von Fotogrammetrietechniken für die Einzelausstellung Exit II (The Beloved Dies), kuratiert von Pavel Kubesa, präsentiert in der NoD Gallery Praha (Juni 2021).
03.2018 - 06.2019	ANA LIUNI / Montevideo, Uruguay Persönliche Assistentin und Content Designer • Agenda und Kundenmanagement. • Verkauf in den Geschäften. • Repräsentantin bei der MoWeek (Montevideo Fashion Week) SS 2018, FW 2018 & SS 2019 Editionen.

PRAKTIKUM

09.2021 - 12.2021	STUDIO TOMÁS SARACENO / Berlin, Deutschland Praktikum im Bereich Forschung und Kommunikation • Kommunikation; Unterstützung bei der Vorbereitung von Interviews, Vorträgen und Presseanfragen. • Veröffentlichungen; Verfassen von Texten zu Kunstwerken, Verfolgung von Einladungen zu Beiträgen, Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen. • Archivierung; Organisation der Studiobibliothek, sowohl digital als auch physisch, in Zusammenarbeit mit dem Archivar.
06.2021 - 08.2021	TANYA LEIGHTON GALLERY / Berlin, Deutschland Web-Praktikum • Online-Kommunikation und Beherrschung der Backend-Website-Bearbeitung. • Formatierung von Künstlerlebensläufen und Pressemappen. • Digitale und analoge Archivierung, Pflege von digitalen Datenbankeinträgen und Aktualisierung des Kunstinventars.

BILDUNG

09.2020 - 12.2023	BARD COLLEGE BERLIN / Berlin, Deutschland BA in Humanities, Arts & Social Thought (HAST) Konzentration: Kunst & Ästhetik
03.2016 - 12.2018	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES (IENBA-UdelaR) / Mvd, Uruguay Bachelor of Arts – Visuelle und bildende Kunst (BA)
08.2012 - 05.2014	UWC RED CROSS NORDIC / Flekke, Norwegen International Baccalaureate (IB)

SKILLS

Sprachen	Spanisch (Muttersprache); Englisch (C2, bilingual); Deutsch (B2); Portugiesisch (Grundkenntnisse).
Technisch	Web & Office • Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. • WordPress, Blocs, Mailchimp, Slack, ArtLogic. Fotografie und Grafik • Adobe: Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom. Video • Bearbeitung: Adobe Premiere, After Effects. • Real-Time: Touchdesigner, Resolume Arena. • Farbabstufung: DaVinci Resolve. 3D • Blender, Meshmixer, Metashape, Unity.